KURZANLEITUNG FÜR MANDANTEN

Sicherer Upload Ihrer Dateien

transfer.advokatur.ch

Sie möchten uns Dokumente sicher zukommen lassen? Über unser geschütztes Portal können Sie Dateien direkt an unsere Kanzlei übermitteln – statt sie per unverschlüsseltem E-Mail zu senden. Diese Anleitung zeigt Ihnen in wenigen Schritten, wie der Upload funktioniert.

PIN erhalten Sie ggf. separat

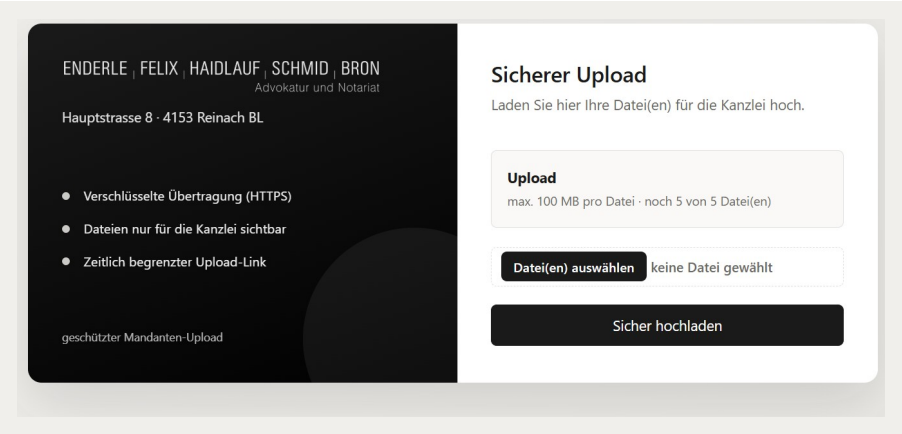
Für manche Upload-Links legt die Kanzlei zusätzlich eine PIN fest. Falls eine PIN verlangt wird, erhalten Sie diese auf getrenntem Weg – meist telefonisch oder per SMS.

1 Link öffnen

Klicken Sie auf den Link, den Sie von der Kanzlei erhalten haben, oder kopieren Sie ihn in die Adresszeile Ihres Browsers. Die Adresse beginnt mit https://transfer.advokatur.ch/u/…

2 PIN eingeben (falls verlangt)

Wurde für diesen Link eine PIN festgelegt, geben Sie diese auf der Seite ein und bestätigen Sie. Ohne PIN gelangen Sie direkt zur Upload-Ansicht.



Die Upload-Seite: Hinweise zur Sicherheit, Datei-Auswahl und Button zum Hochladen.

3 Dateien auswählen und hochladen

1. Wählen Sie eine oder mehrere Dateien aus (z. B. PDF, Word, Excel, Bilder oder ZIP).
2. Klicken Sie auf **Hochladen**.
3. Die Übertragung ist verschlüsselt (HTTPS); Sie erhalten eine Bestätigung auf der Seite, sobald der Upload abgeschlossen ist.

Hinweise

- Je Upload-Link ist eine maximale Anzahl Dateien sowie eine maximale Dateigrösse pro Datei vorgegeben – die genauen Werte sehen Sie auf der Upload-Seite selbst.
- Erlaubt sind die üblichen Dokumenttypen (z. B. PDF, Word, Excel, Bilder, ZIP). Nicht zugelassene Dateitypen werden automatisch abgelehnt.
- Upload-Links sind zeitlich begrenzt – laden Sie Ihre Dateien möglichst bald nach Erhalt des Links hoch.
- Nach einem erfolgreichen Upload wird die Kanzlei automatisch benachrichtigt; eine zusätzliche Bestätigung Ihrerseits ist nicht nötig.
- Bei Fragen wenden Sie sich direkt an Ihre zuständige Kontaktperson in der Kanzlei.